

(1-4)

EJERCICIO CORRESPONDIENTE: 2025		FECHA: 01/03/2025		HOJA NUM:		1		TOTAL, DE HOJAS:		4	
PLACAS	MARCA DEL VEHICULO	SUBMARCA	MODELO	COMISIONADO A							
759-XNU	FORD	FOCUS	2010	GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES							

- ACCESORIOS

[illegible]



HACIENDA  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



LOTERÍA NACIONAL

LOTERÍA NACIONAL

GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES  
COMISIÓN DE SERVICIOS DE  
TRANSPORTES, FLETES Y MANIOBRAS

(2-4)

ASIGNACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES

EJERCICIO CORRESPONDIENTE: 2025

FECHA: 01/03/2025

HOJA NUM:

2

TOTAL DE HOJAS:

2

• CONSIGNAS DE OPERACIÓN

ESTADO FÍSICO DE  
UNIDAD  
AUTOMOTORA  
59

(MARCAR CON X FALTANTES, RAYONES  
Y/O GOLPES QUE OBSTENTEN LA UNIDAD)

(A) SALIDA

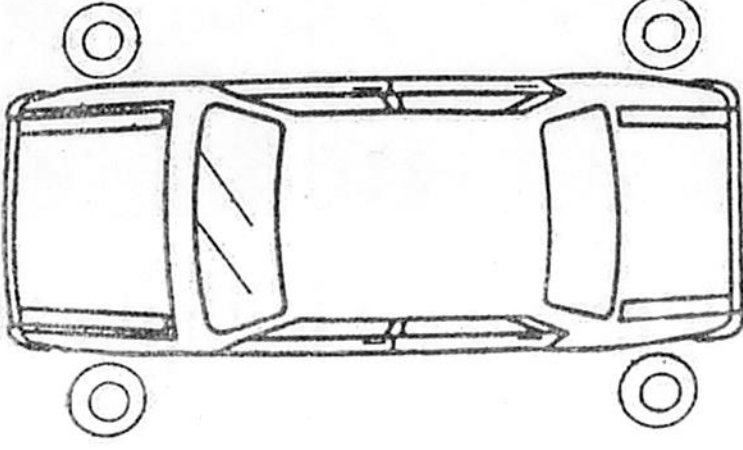
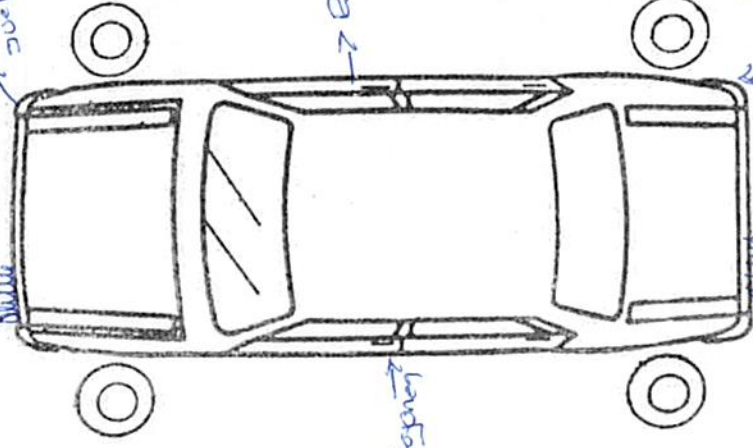
KM

13,728

(B) ENTRADA

KM



→ Abolladura  
→ Foco dueña

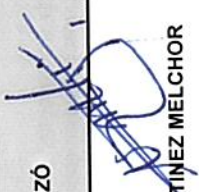




**ASIGNACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES**
**(3-4)**
**EJERCICIO CORRESPONDIENTE:**
**FECHA:**
**HOJA NUM:**
**3**
**TOTAL, DE HOJAS:**
**4**
**• CONSIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES**

- En términos de lo establecido en el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de julio de 2010 y al Artículo 7, fracción VI, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás legislación aplicable y vigente, manifiesto haber recibido para el uso de las funciones propias de la **GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES** el vehículo **FORD FOCUS 2010 PLACAS 759-XNU** cuyas características se describen en el presente documento.
- El vehículo constituye un apoyo para facilitar el desempeño de los actos y funciones, propias de la **GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES**
- El vehículo debe ser utilizado exclusivamente para fines oficiales y en actividades asociadas al desarrollo de las acciones y actividades de la **GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES** durante el periodo consignado.
- Observar el uso racional y responsable del vehículo, atendiendo a los criterios de ahorro, racionalidad y disciplina presupuestal establecida en el ámbito de la Administración Pública Federal.
- Facilitar el servicio y uso del vehículo asignado a terceras personas ajenas a la Entidad, es bajo la plena y entera responsabilidad del suscrito.
- Es necesario contar con permiso o licencia de conducir vigente, expedida por autoridad competente, para poder hacer uso del vehículo; siendo responsabilidad del suscrito cualquier obligación generada por contravención a lo aquí establecido.
- Presentar oportunamente a servicio de mantenimiento el vehículo, acorde con lo establecido por la garantía respectiva o previa notificación que al efecto realice la Asimismo, reportar cualquier falla mecánica o eléctrica que presente el vehículo a la mencionada **GERENCIA**.
- En aquellas Entidades Federativas que así se requiera, es responsable de gestionar la verificación de emisiones contaminantes del vehículo.
- El resguardante y/o comisionado del vehículo se hace responsable de conocer la calendarización correspondiente al periodo de verificación para solicitar a la Gerencia de Servicios Generales la realización de las verificaciones vehiculares correspondientes, en tiempo y forma, de lo contrario será responsable el resguardante, de las sanciones o multas que esto pueda generar.
- El resguardante y/o comisionado del vehículo se hace responsable de la documentación administrativa y legal que porta la unidad vehicular, así como del pago oportuno por eventuales infracciones, multas o de la pérdida de accesorios especiales que pudieran generarse cuyo robo implique una cantidad monetaria equivalente o inferior al deducible respectivo.
- El uso y servicio del vehículo se ciñe a los términos y condiciones de protección que el aseguramiento Institucional estipula para este tipo de bien.
- En el supuesto de "pérdida y/o siniestro" involuntario del vehículo fuera de gestiones del encargo público, el responsable de la unidad debe de levantar el acta de denuncia ante la autoridad competente y ante la aseguradora adjudicada, no quedando exento del importe por deducible que para el efecto indique la aseguradora cuando determine la "pérdida total y/o reparación".
- Al término de la jornada laboral, fines de semana y días no hábiles, el vehículo debe de pernoctar en las instalaciones del Edificio Sede, conforme lo especifica el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales en el **CAPÍTULO V**, numeral 90.

<div><div><div><div>HACIENDA</div><div>SECRETARÍA DE HACIENDA Y FISCALÍA FEDERAL</div></div></div><div><div><div>LOTERÍA NACIONAL</div></div></div></div>		LOTERÍA NACIONAL		GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES COMISIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTES, FLETES Y MANIOBRAS	
ASIGNACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES					
(4-4)					
EJERCICIO CORRESPONDIENTE: 2025		FECHA: 01/03/202	HOJA NUM:	4	TOTAL, DE HOJAS: 4
• OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS					
SE ASIGNA EL VEHÍCULO PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE CARÁCTER OFICIAL.					

Vo. Bo. TRANSPORTES, FLETES Y MANIOBRAS	SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA UNIDAD AUTOMOTORA	AUTORIZÓ
<div>97</div> <div>MANUEL ULISES RUA LUGO</div> <div>NOMBRE Y FIRMA</div>	<div>C.P HUMBERTO MARTINEZ MELCHOR</div> <div>GERENTE DE SERVICIOS GENERALES</div> <div>NOMBRE, FIRMA Y CARGO</div>	<div></div> <div>C.P HUMBERTO MARTINEZ MELCHOR</div> <div>GERENTE DE SERVICIOS GENERALES</div>